



RIETAVO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PILIEČIŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 29 d. Nr. T1-185
Rietavas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Rietavo savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 16 d. sprendimu Nr. T1-66 „Dėl Rietavo savivaldybės administracijos dalyvavimo tarptautiniame projekte „Dalyvaujamojo biudžeto (PB) įgalinimas Baltijos jūros regione“ projekto numeris #R084, akronimas EmPaci, ir siekdama racionaliai ir efektyviai panaudoti lėšas, skiriamas Piliečių iniciatyvų projektų idėjoms įgyvendinti, Rietavo savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Piliečių iniciatyvų projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedamas).

Sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Černeckis

PILIEČIŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piliečių iniciatyvų projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Rietavo savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Savivaldybės gyventojų iniciatyvų, projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo tvarką. Piliečių iniciatyvų projektų idėjų finansavimo tikslas – didinti piliečių įtraukimo į savivaldybės biudžeto formavimą galimybes. Pagrindiniai uždaviniai yra skatinti piliečių iniciatyvą Savivaldybėje, suburti gyventojų bendruomenes, gyvinti ir gerinti sveikatos, socialinę, švietimo, gyvenamąją aplinką, aktyvinti verslo kūrimą ir dalyvavimą atnaujinant teritorijas, skatinti diskusijas Savivaldybės plėtros tema.

2. Piliečių iniciatyvų projektų idėjos įgyvendinamos kasmet, numatant tam lėšų kiekvienų metų Savivaldybės biudžete.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **pasiūlymas** – dokumentas su priedais pagal parengtą specialią formą, kuri pateikia pareiškėjas, išdėstydamas projekto idėją (forma pridedama);

3.2. **pareiškėjas** – Rietavo savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravęs gyventojas, ne jaunesnis negu 16 metų, surinkęs 10 seniūnijoje, kurioje siūloma įgyvendinti projektą, gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų, palaikančių projektą, parašų ir siūlantis idėjas;

3.3. **projektas** – laiku apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios įgyvendinamos Savivaldybės ar Savivaldybės įstaigų valdomoje žemėje ar patalpose, kurių apimtis neviršija kvietime numatytos finansavimo sumos, įgyvendinimo laikotarpis – vieneri metai, tikslas – įgyvendinti Savivaldybės strateginius tikslus;

3.4. **konsultacinė darbo grupė** – Savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta projektų idėjų pasiūlymų vertinimo darbo grupė. Darbo grupės funkcijos – vertinti projektų idėjų pasiūlymus, sudaryti atrinktų projektų sąrašą ir pateikti jį tolimesniam projektų atrankos etapui – viešam balsavimui. Pasibaigus balsavimui Darbo grupė teikia finansuojamų projektų sąrašą. Darbo grupės narys, kurio dalyvavimas vertinant projektų idėjų pasiūlymus gali sukelti interesų konfliktą, turi nusišalinti nuo projektų idėjų vertinimo, pranešdamas apie tai kitiems darbo grupės nariams;

3.5. **balsavimas už projektų įgyvendinimą** – balsavimas už pateiktą projekto iniciatyvą nustatytoje vietoje ir nustatytos formos kortele arba elektroninėmis priemonėmis;

3.6. **kvietimas teikti pasiūlymus** (toliau – kvietimas) – viešoje erdvėje publikuojamas skelbimas, kuriame nurodama projektų idėjų pasiūlymų pateikimo sąlygos ir terminai.

II SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

4. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami ir gali dalyvauti Savivaldybės sveikatos, socialinės gerovės, švietimo, infrastruktūros gerinimo ar kitose, viešai paskelbtose, projektų kategorijose.

5. Projektų idėjų pasiūlymus gali teikti Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravę, ne jaunesni nei 16 metų gyventojai.

6. Projektų idėjų pasiūlymų teikimo forma skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.rietavas.lt, popierinė formos versiją galima rasti Savivaldybės administracijoje ir seniūnijose.

7. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis šiuo aprašu ir kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

8. Pareiškėjas kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymą (forma pridedama) ir kitą privalomą pateikti informaciją.

9. Kvietimas teikti pasiūlymus skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.rietavas.lt. Kvietimą skelbia konsultacinė darbo grupė.

10. Būtinieji reikalavimai projekto idėjos pasiūlymui:

10.1. prie projekto idėjos pasiūlymo turi būti pateiktas pritarimas su ne mažiau negu 10 ir ne jaunesnių negu 16 metų gyventojų parašų seniūnijoje, kurioje siūloma įgyvendinti projektą, nurodant asmens kodą, pavardę, vardą, deklaruotą gyvenamąją vietą (forma pridedama);

10.2. projektas turi būti įgyvendinamas Savivaldybės teritorijoje;

10.3. prie projekto idėjos pasiūlymo turi būti pateiktas Savivaldybės įstaigos vadovo pritarimas, jeigu projektas įgyvendinamas Savivaldybės įstaigos valdomoje žemėje ar patalpose;

10.4. projektas turi atitikti viešoje erdvėje skelbiamas projektų idėjų pasiūlymų pateikimo sąlygas ir terminus.

11. Pateikti projektų idėjų pasiūlymai registruojami Savivaldybės administracijoje galiojančia bendra gautų dokumentų registravimo tvarka.

12. Projektų idėjų pasiūlymai, pateikti pasibaigus kvietime nurodytam terminui, nebus svarstomi.

13. Konsultacijos ir metodinė pagalba gyventojams, kurie nori teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikiamos susitikimuose su nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių atstovais ir gyventojais. Konsultuojantys asmenys ir jų kontaktai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.rietavas.lt.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

14. Projektų idėjų pasiūlymai priimami Savivaldybės administracijos priimamajame Laisvės a. 3, Rietave ir elektroniniu būdu – el. p. savivaldybe@rietavas.lt. Juos administruoja ir informaciją teikia konsultacinė darbo grupė.

15. Pagal kvietime nustatytas sąlygas pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus jų priėmimo terminui.

16. Projektų idėjų pasiūlymus ir preliminaras projektų sąmatas vertina konsultacinė darbo grupė. Konsultacinė darbo grupė nustato, ar pateiktas pasiūlymas atitinka visus kvietime nurodytus reikalavimus, vertinamas projekto tinkamumas finansuoti, sudaromas atrinktų projektų sąrašas ir surašomas protokolas.

17. Konsultacinei darbo grupei iškilus klausimų ar abejonių dėl projekto idėjos įgyvendinimo detalių, kurios turi įtakos vertinimo procesui, susisiekiama su projekto formoje nurodytu kontaktiniu asmeniu (el. paštu, telefonu) ir prašoma raštu pateikti paaiškinimus.

18. Tinkamų finansuoti ir įgyvendinti projektų sąrašą įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

19. Pareiškėjams elektroninėmis priemonėmis arba laišku išsiunčiama informacija apie priežastis, dėl kurių pasiūlymas buvo pripažintas netinkamu ar negalimu įgyvendinti ir neskelbiamas viešojoje erdvėje balsavimo procedūrai vykdyti. Taip pat gali būti siūlomi alternatyvūs projekto įgyvendinimo sprendimai.

20. Konsultacinės darbo grupės sprendimas gali būti skundžiamas Savivaldybės merui raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pareiškėjui išsiųstos informacijos.

21. Savivaldybės meras, išnagrinėjęs konsultacinės grupės pateiktus dokumentus ir išklausęs paaiškinimus, pateikia atsakymą pareiškėjui.

22. Pareiškėjas turi teisę atsiimti projekto idėjos siūlymą, pateikdamas prašymą raštu iki tinkamų finansuoti ir įgyvendinti projektų sąrašo patvirtinimo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

23. Patvirtinti ir nuasmeninti projektai (be projekto idėjos pareiškėjo ir pritarusių asmenų projekto idėjai asmens duomenų) paskelbiami viešojoje erdvėje ir vykdoma balsavimo procedūra.

IV SKYRIUS GYVENTOJŲ PRITARIMAS SIŪLOMIEMS ĮGYVENDINTI PROJEKTAMS

24. Konsultacinė darbo grupė nustato balsavimo kortelės pavyzdį ir nurodo esminius interaktyvaus balsavimo formos elementus.

25. Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaruojantys gyventojai, ne jaunesni negu 16 metų, savo nuomonę apie projektų įgyvendinimą išreiškia balsavimu.

26. Balsuojantis asmuo turi nurodyti šiuos duomenis:

26.1. balsuojant kortele: asmens kodą, vardą, pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą, kortelės užpildymo datą ir pasirašyti;

26.2. balsuojant elektroniniu būdu: asmens kodą, vardą, pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą;

26.3. sutikimą tvarkyti asmens duomenis. Šie duomenys naudojami tik balsuojančiam asmeniui identifikuoti ir patikrinti, kiek kartų asmuo balsavo, ir neskelbiami viešai.

27. Vienas gyventojas turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 1 tam tikros kategorijos projektą.

28. Balsavus kelis kartus elektroniniu būdu, galioja paskutinis balsavimas.

29. Balsavus elektroniniu būdu ir užpildžius popierinę kortelę, galioja elektroniniu būdu užpildytas balsas.

30. Užpildžius kelias popierines korteles, galioja vėliausiai užpildyta kortelė.

31. Balsavusių gyventojų asmens duomenys patikrinami Gyventojų registro duomenų bazėje. Balsavimo kortelės perduodamos į Savivaldybės archyvą ir saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

32. Asmens duomenys naudojami tik Piliečių iniciatyvų projektų idėjų finansavimo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, apraše numatytoms balsavimo procedūroms vykdyti ir saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

33. Atrinkti ir gyventojų pritarimą gavę projektai ir jų aprašymai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.rietavas.lt.

34. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinamas daugiausiai balsų surinkusių projektų sąrašas.

35. Projektus įgyvendina Savivaldybės administracija. Už projektų įgyvendinimą atsakingi programų, kuriose projektas vykdomas, koordinatoriai ir Savivaldybės administracijos skyrius, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už projekto idėjos įgyvendinimą.

36. Projektų įgyvendinama tiek, kad neviršytų numatytos finansavimo sumos, patvirtintos Savivaldybės biudžete.

37. Pateisinamais atvejais, siekiant išlaikyti racionalumo, kryptingumo ir taupumo principus disponuojant viešosiomis lėšomis, laimėjusiems projektams įgyvendinti gali būti skiriama daugiau lėšų, kurių padidėjimas neviršija 10 proc. projekto vertės, neviršijant bendros projektams įgyvendinti skirtos sumos.

38. Pasirinktos užduotys įgyvendinamos per vienerius biudžetinius metus.

39. Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už idėjos projekto įgyvendinimą, bendradarbiauja su laimėjusio projekto Pareiškėju:

39.1. paskiria atsakingą darbuotoją projekto vadovu ir pateikia jo kontaktinius duomenis, įskaitant įmonės telefono numerį ir el. pašto adresą;

39.2. informuoja Pareiškėją apie svarbius projekto įgyvendinimo etapus;

39.3. svarsto Pareiškėjo pateiktas pastabas ar paraiškas laimėjusio projekto rengimo ir įgyvendinimo eigoje;

39.4. praneša Pareiškėjui apie projekto įgyvendinimo pabaigos datą;

39.5. prirėikus pasirūpina, kad būtų parengti dokumentai ir reglamentai, reikalingi įgyvendinto projekto metu pasiektiems rezultatams naudoti, eksploatuoti.

40. Konsultacinės darbo grupės tinkamais finansuoti įvertinti projektai, kurie nebuvo atrinkti gyventojų balsavimo metu, gali būti įgyvendinami Savivaldybės administracijos arba perduoti vykdyti Savivaldybės įmonėms, organizacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms jų pageidavimu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Projektų vykdymo ir lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuota vidaus audito tarnyba, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

42. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

(Projekto idėjos pasiūlymo forma)

PROJEKTO IDĖJOS PASIŪLYMAS

_____ (Data)

1. Bendra informacija apie projektą ir pareiškėją

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas, -a (<i>Rietavo savivaldybės gyventojas, -a, turintis, -i 16 metų ir deklaruojantis, -usi, -tas gyvenamąją vietą Rietavo savivaldybėje</i>)	
Vardas ir pavardė, gimimo data (metai-mėnuo-diena), deklaruota gyvenamoji vieta	
Kontaktai (adresas, telefono numeris, el. p.)	
1.3. Projekto įgyvendinimo vieta (<i>rekomenduojama nurodyti vietos koordinatas</i>)	

2. Projekto aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema (<i>ne daugiau kaip 0,5 psl.</i>)
2.2. Projekto rezultatai, jų nauda gyventojams

3. Preliminari projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso		

4. Pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (<i>pvz., nuotraukos, ekspertų nuomonės, rekomendacijos, vizualizacijos, brėžiniai, schemos ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą</i>)	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		

3.		
----	--	--

5. Tvirtinu:

5.1. šiame pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;

5.2. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama Rietavo savivaldybės interneto svetainėje ir / ar kitoje viešoje erdvėje.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pasirašydamas (-a) sutinku, kad šioje anketoje mano nurodytus asmens duomenis Rietavo savivaldybės administracija tvarkytų asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų teisingumo patikrinimo, statistikos tikslais, dalyvaujant apklausoje, balsuojant už Rietavo savivaldybės gyventojų iniciatyvas. Man yra žinoma, kad daugiau informacijos apie savo asmens duomenų tvarkymą galiu rasti Asmens duomenų tvarkymo Rietavo savivaldybės administracijoje taisyklėse, patvirtintose Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. AV-589 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Rietavo savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“.

Piliečių iniciatyvų projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo priedas

**(Pritarimo projekto idėjai forma)
PRITARIMAS PROJEKTO IDĖJAI**

Patvirtinu, kad esu Rietavo savivaldybės gyventojas, turintis 16 metų, ir esu susipažinęs su projekto
_____ idėja bei jai pritariu
(projekto pavadinimas)

Vardas, pavardė	Asmens kodas	Deklaruota gyvenamoji vieta	Parašas	
<i>(Pildo projekto idėjai pritariantis asmuo)</i>				<i>Pasirašydamas (-a) sutinku, kad šioje anketoje mano nurodytus asmens duomenis Rietavo savivaldybės administracija tvarkytų asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų teisingumo patikrinimo, statistikos tikslais, dalyvaujant apklausoje, balsuojant už rietaviškių iniciatyvas. Man yra žinoma, kad daugiau informacijos apie savo asmens duomenų tvarkymą galiu rasti https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/868f2da00ada11eaa727fba41f42a7e9</i>

