



EmPaci



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

“Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi projekta “Līdzdalības budžeta procesa attīstība Baltijas jūras reģionā (EmPaci)” ieviešanai”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2020/03/EmPaci

1. **Pasūtītājs** – Vidzemes plānošanas reģions, Bērzaines 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
2. **Pakalpojuma vispārējs apraksts**
 Vidzemes plānošanas reģions kopš 2019. gada realizē INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam finansētu projektu “Līdzdalības budžeta procesa attīstība Baltijas jūras reģionā (EmPaci)”, turpmāk tekstā – Projekts.
 Projekta mērķis ir stiprināt pašvaldību un dažādu sabiedrības grupu sadarbību un veicināt līdzdalības procesus, tai skaitā budžeta sadales procesā. **Projektā ir paredzēts īstenot pilotprojektu līdzdalības budžetēšanas procesa sekmēšanai. Līdzdalības budžetēšana ir demokrātisks lēmumu pieņemšanas process, kurā sabiedrības pārstāvji iesaistās publiskā finansējuma veidošanā, arī lemjot, kā tērēt daļu no tā.**
 Projekta pilotaktivitātes ietvaros ir izstrādāta interneta vietne ***balso.vidzeme.lv***, lai nodrošinātu iespēju iedzīvotājiem balsot par konkursam “Vidzemes kultūras programma” iesniegtajiem kultūras projektiem, kā arī sniegtu pārskatāmu informāciju ar iesniegtajiem projektiem.
3. **Iepirkuma priekšmets** – Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi projektā “Līdzdalības budžeta procesa attīstība Baltijas jūras reģionā (EmPaci)” elektroniskas projektu pieteikumu formas izstrādei, integrējot to esošajā interneta balsošanas vietnē *balso.vidzeme.lv*, un interneta balsošanas vietnes *balso.vidzeme.lv* funkcionalitātes uzlabojumu veikšanai.
4. **Plānotais pakalpojumu sniegšanas laiks** – **2 (divu) mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas. Ja iepirkuma līgums tiek noslēgts vēlāk par 2020. gada 12. decembri, līguma termiņš tiek noteikts ne ilgāks par **2021. gada 12. februāri**.
5. Kvalitatīvai pakalpojuma izpildei ir svarīgi pārzināt esošo informāciju, materiālus un dokumentus, kas ir veikti un/ vai sagatavoti saistībā ar līdzdalības budžetēšanas attīstību Vidzemē un Latvijā.
 Pretendentam darbu izpildei jāparedz:
 - 5.1. iepazīties ar projekta EmPaci izstrādāto interneta balsošanas vietni *balso.vidzeme.lv* un izstrādei izmantoto risinājumu (satura vadības sistēmu Drupal), izstrādātajiem [balsošanas noteikumiem par Vidzemes kultūras programmas projektu iniciatīvām](#), kā arī sabiedrības balsojuma par "Vidzemes kultūras programmas 2020" projektiem [nolikumu](#).

I. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

6. Pakalpojuma sniedzēja uzdevumi darbu izpildei

6.1. Elektroniskas projektu pieteikumu formas izstrāde:

- 6.1.1. Izpildītājs izstrādā ērti lietojamu elektronisku projektu pieteikumu formu, ko integrē interneta balsošanas vietnē *balso.vidzeme.lv*.
- 6.1.2. Elektroniskā projektu pieteikumu forma attiecas uz šādām lietotāja vidēm:
 - Projektu iesniedzēju vide, kurai piekļūst reģistrēti (autorizēti) projektu iesniedzēji, lai aizpildītu projektu pieteikumu formu un pievienotu neierobežotu skaitu nepieciešamos pielikumus: dokumentus, foto attēlus atbilstoši konkursa nolikumam (piemēram, *.jpg; *.xlsx ; *.xls; *.doc; *.docx; *.pdf; *.edoc; u.c. formātos, ja tas nepieciešams), elektroniski parakstītus dokumentus;
 - Administrators vide, kurai autorizējoties piekļūst vietnes *balso.vidzeme.lv* administratori, lai caurlūkotu visus iesniegtos projektu pieteikumus un to pielikumus, pārbaudītu atbilstību konkursa administratīvajiem kritērijiem, lejupielādētu iesniegtos projektu pieteikumus (ģenerētā dokumenta formātā – pdf.), apstiprinātu iesniegtos projektus publicēšanai vietnes publiskajā daļā, un nodrošinātu citu vietnes funkcionalitāti;
 - Projektu ekspertu (vērtētāju) vide, kurai autorizējoties piekļūst projektu eksperti projektu vērtēšanas procesā, lai caurlūkotu iesniegtos projektus lasīšanas režīmā, kā arī lejupielādētu tos ar pielikumiem;
 - Publiskā (balsotāju vide), kurā tiek attēloti tie dati, kas ir saistīti ar projekta pieteikumu un ko ir apstiprinājis administrators.
- 6.1.3. Elektroniskā projektu pieteikumu forma interneta balsošanas vietnē *balso.vidzeme.lv* ir pieejama vietnes publiskajā vidē projekta pieteicējam, kurš ir apstiprinājis savu identitāti ar kādu no Vienotā pieteikšanās moduļa (turpmāk – VPM) portāla *www.latvija.lv* autentifikācijas līdzekļiem. Projekta iesniedzējs sniedz atļauju apstrādāt viņa personas datus ar mērķi iesniegt projekta pieteikumu, ja atļauja netiek apstiprināta, projekta pieteikuma iesniegšana nav iespējama.
- 6.1.4. Elektroniskajā projektu pieteikumu formā jāiekļauj informācijas lauki un saturs atbilstoši tehniskās specifikācijas 1. pielikumam un 2. pielikumam, paredzot iespēju noteikt publiskojamas un nepubliskojamas satura daļas, obligāti aizpildāmus laukus, laukus, kas aizpildāmi no iepriekš definētas izvēlnes, t.sk. projekta budžeta tāmes, dokumentu augšupielādi, kā arī rakstzīmju ierobežojumus aizpildāmajos laukos, iespēju administratoram rediģēt aizpildāmo lauku sadaļu informāciju un aprakstus, un citas prasības saskaņā ar 1. pielikumu un 2. pielikumu.
- 6.1.5. Elektroniskajā projektu pieteikumu formā jānodrošina iespēja tās lietotājam aizpildīšanas brīdī redzēt visus aizpildāmos laukus, kā arī atkārtoti tos rediģēt, saglabājot melnrakstu līdz pieteikuma iesniegšanai.
- 6.1.6. Elektroniskajā projektu pieteikumu formā jāparedz iespēja definēt projektu iesniegšanas termiņu ar precizitāti līdz minūtei, pēc kura projektu iesniegšana ir liegta.
- 6.1.7. Elektroniskajā projektu pieteikumu formā jāparedz, ka projekta iesniedzējs pēc tā iesniegšanas vairs nevar to rediģēt.
- 6.1.8. Elektroniskajā projektu pieteikuma formā jānodrošina projekta iesniedzējam iespēja lejupielādēt PDF formātā savus iesniegtos projekta melnrakstus vai iesniegtos projektus.
- 6.1.9. Vietnes funkcionalitātei jānodrošina, ka viena persona var iesniegt vairākus projektu pieteikumus.
- 6.1.10. Vietnes funkcionalitātei jānodrošina, ka daļa no iesniegto projektu pieteikumu sadaļām pēc vietnes administratora caurskatīšanas un apstiprināšanas ir publiski pieejama informācija vietnē *balso.vidzeme.lv* (publiski pieejamās sadaļas definētas 1. pielikumā).

- 6.1.11. Vietnē jānodrošina, ka projekta pieteicējs projekta iesniegšanas formas aizpildīšanas laikā neredz pārējo servera saturu (foto un jebkuru citu projektu pieteicēju ievietoto informāciju).
- 6.1.12. Vietnes funkcionalitātei jāspēj nodrošināt liela apjoma (aptuveni 200) lietotāju pieplūdumu vienlaicīgi vietnes projektu pieteicēju vidē.
- 6.1.13. Vietnes funkcionalitātei jānodrošina iespēja projektu **administratora vidē** caurskatīt iesniegtos projektu pieteikumus, kā arī nepieciešamības gadījumā lejupielādēt projekta pieteikumu PDF formātā, kā arī pielikumus pa vienam vai arī visus kopā ZIP failā, kur pielikumi strukturēti pa mapēm, kuru nosaukums ietver projekta pieteikuma formas lauka nosaukumu.
- 6.1.14. Vietnes funkcionalitātei jānodrošina iespēja administratora vidē rediģēt projektu pieteikuma formas definētos lauku nosaukumus un to paskaidrojošās daļas.
- 6.1.15. Vietnes funkcionalitātei jānodrošina iespēja administratora vidē rediģēt iesniegtos projektu pieteikumus, tai skaitā mainīt kartē norādīto atrašanās vietu, fotogrāfijas, nosaukumu un citas sadaļas.
- 6.1.16. Vietnes funkcionalitātei jānodrošina iespēja tikai projektu administratora vidē apstiprināt projektus publicēšanai vietnes publiskajā daļā, tā nododot tos sabiedrības balsojumam.
- 6.1.17. Vietnē jānodrošina lietotāju pārvaldība, sniedzot iespēju administratoram veidot jaunas pieejas tiesības administratoriem, ekspertiem un klātienes balsojuma moduļa lietotājiem.
- 6.1.18. Vietnes risinājumam jānodrošina iespēja administratoram kārtot (filtrēt) projektu pieteikumus kategorijās (melnraksts, iesniegts un publicēts projekta pieteikums, iesniegts un noraidīts projekta pieteikums).
- 6.1.19. Vietnes funkcionalitātei jānodrošina administratoram iespēja dzēst projektu pieteikumu melnrakstus (neiesniegtos projektus), kā arī jebkuru no iesniegtajiem projektiem.
- 6.1.20. Vietnes funkcionalitātei jānodrošina iespēja **projekta ekspertu komisijas locekļiem** slēgtā vidē piekļūt iesniegtajiem projektiem to caurlūkošanai lasīšanas režīmā, lejupielādēt projekta pieteikumu PDF formātā, kā arī pielikumus pa vienam vai arī visus kopā ZIP failā, kur pielikumi strukturēti pa mapēm, kuru nosaukums ietver projektu pieteikuma formas lauka nosaukumu.
- 6.1.21. Elektroniskās projektu pieteikuma formas funkcionalitātei jādarbojas dažādās interneta pārlūkprogrammās Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Edge un mobilajās ierīcēs (stabila funkcionalitāte darbojas pēdējās trīs aktuālajās versijās katrā no pārlūkprogrammām).
- 6.1.22. Veidojot elektroniskās projektu pieteikuma formas dizainu, jāņem vērā interneta balsošanas vietnes *balso.vidzeme.lv* jau izstrādātais dizains. Vizuālajam noformējumam jāaskan ar Vidzemes plānošanas reģiona izvirzīto logo un tā krāsu toņiem. Jebkuru izstrādājamo sadaļu prototipi jāaskaņo ar Pasūtītāju.

6.2. Interneta balsošanas vietnes *balso.vidzeme.lv* funkcionalitātes uzlabojumu un papildinājumu veikšana jau esošajās lietotāju vidēs:

6.2.1. Publiskā (arī balsotāju) vide:

- Vietnes tehniskajiem risinājumiem jānodrošina visu jauninājumu integrēšana esošajā dizainā projekta apraksta un citās sadaļās (papildu satura lauki un izmaiņas to attēlošanā līdz ar jaunajiem tehniskajiem risinājumiem);
- Vietnē arī pēc funkciju izmaiņām jānodrošina iespēja veikt iedzīvotāju balsojumu, ļaujot tiem autentificēties ar www.latvija.lv. Jābūt iespējai katrai programmai noteikt balsošanas mehānismu, norādot, cik maksimāli daudz balsu var atdot viens balsotājs, kā arī minimālais balsojumu skaits, bez kuriem balsojums nav pieņemts. Vietnes publiskajā daļā lietotājam ar paziņojumiem un citām norādēm jāparāda, kāda ir balsošanas kārtība, cik balsis vēl jāatdod, lai balsojums būtu pieņemts. Kad balsošana par projektiem ir

noslēgusies, visiem paziņojumiem par balsošanas kārtību, kas vairs nav aktuāli, jābūt apslēptiem;

- Jau izstrādātajā vietnes interaktīvajā kartē jānodrošina iespēja vienam projekta pieteicējam norādīt vairākas dažādas īstenošanas vietas līdzšinējās vienas vietā;
- Interaktīvā karte jāpapildina ar papildu funkcionalitāti tā, lai būtu iespējams aplūkot visus vienā konkrētā lokācijā norādītos projektus, kur katru no projektiem iespējams arī izvērst aplūkošanai;
- Vietnes funkcionalitātei jānodrošina iespēja projekta pieteicējam no jau definētas izvēlnes norādīt projektu jomas. Rezultātā vietnes publiskajā daļā tiks nodrošināta projektu filtrēšana pēc norādītajām jomām;
- Vietnes funkcionalitātei jānodrošina projekta pieteicējam iespēja, augšupielādējot attēlus, norādīt tās centrējumu un lielumu, kas redzama vietnes publiskajā sadaļā "Projekti".
- Vietnes tehniskie uzlabojumi un papildinājumi nedrīkst ietekmēt jau esošo vietnes funkcionalitāti, ja tas nav pasūtījuma objekts.

6.2.2. Klātienē balsojuma pieņemšanas modulis:

- Esošajam klātienē balsojuma pieņemšanas modulim jāizstrādā balsojuma mehānisma aizsardzības ierobežojumi, lai klātienē balsojošais nobalsotu tā, kā to paredz programmas balsošanas mehānisms katrā situācijā. Ja klātienē balsošanā netiek izpildīti programmas balsošanas mehānisma ierobežojumi, nav iespējams veikt balsošanu;
- Nepieciešamības gadījumā esošajam klātienē balsojuma pieņemšanas modulim jānodrošina paziņojumi moduļa lietotājam un sistēmas automātiski sagatavotajā balsojuma reģistrēšanas anketā atbilstoši konkrētajā situācijā esošajam balsošanas principam (par cik projektiem jābalso un cita mainīgā informācija).

7. **Tehniskās prasības**

7.1. **Apmeklējuma analīze**

Vietnē tiek nodrošināta iespēja iekļaut analīzes rīku kodu. Mājaslapā tiek izmantots Google Analytics statistikas risinājums.

7.2. **Responsivitāte jeb pielāgošanās ekrānu izmēriem**

Vietnē integrētā elektroniskā projektu pieteikumu forma jāizstrādā kā vienots responsīva dizaina kopums, kas vienlaicīgi ir atbildīgs par attēlojumu viedtālruņos, planšet datoros, klēpj datoros un īpaši platos monitoros.

7.3. **Drošība**

Vietnē integrētajai elektronisko projektu pieteikumu formai jābūt nodrošinātai ar aizsardzību pret neautorizētu izmaiņu veikšanu vai tās ļaunprātīgu darbības traucējumu. Projektu pieteicēji ievadformās nedrīkst piekļūt servera failiem, kā arī veikt darbības, kas var radīt bojājumus servera programmatūrai vai vietnei.

7.4. **Elektroniskās projektu pieteikumu formas vietnes izmitināšana**

Pasūtītājs nodrošina produkcijas vides izmitināšanu, Izpildītājs nodrošina testa vides izmitināšanu un uzturēšanu.

7.5. **Dokumentācija un apmācības (konsultācijas)**

Izpildītājam jāizveido administratora rokasgrāmata. Izpildītājam ir jā sagatavo un ar Pasūtītāju jā saskaņo administratoru apmācību materiāli, kuriem jābalstās uz saskaņotās administratora rokasgrāmatas saturu. Izpildītājam jāveic 1 (vienas) administratoru grupas apmācības (konsultācijas). Apmācāmo cilvēku

skaitis nepārsniegs 3 (trīs) cilvēkus. Apmācības telpas nodrošina Pasūtītājs, apmācības vidi nodrošina Izpildītājs. Apmācības ir veicamas pirms mājas lapas nodošanas akceptēšanai. Tāpat Izstrādātājam nepieciešamības gadījumā jānodrošina konsultācijas Pasūtītājam kā atbalsts jautājumos, kas skar vietnes funkcionalitāti. Palīdzība un konsultācijas var tikt sniegtas, izmantojot šādus komunikācijas kanālus – telefoniski, Skype, Zoom, izmantojot e-pastu un klātienē.

7.6. **Garantija**

Izstrādātājam ir jānodrošina vismaz 1 (viena) gada garantijas periods izstrādātajai elektroniskās projektu pieteikuma formai un veiktajiem funkcionalitātes uzlabojumiem vietnē, skaitot no nodevuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas. Garantijas uzturēšanas laikā Izstrādātājam bez maksas jāveic Pasūtītāja pieteikumu izpilde, tai skaitā piegādātās programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru un programmatūras modifikāciju veikšana ar mērķi novērst kļūdas un datu bojājumus, kas radušies Izstrādātāja apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina vietnes izmantošanu atbilstoši mājas lapas tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot mājas lapu ekspluatācijā (prasība attiecas uz visiem mājas lapas garantijas laikā veiktajiem pieteikumiem).

N.p.k.	Paredzami elektroniskās projektu pieteikuma formas lauki	obligāti aizpildāmi lauki	lauki, kas aizpildāmi no dotās izvēlnes (obligāti)	publicējamā daļa	lauks dokumenta pievienošanai	rakstzīmju ierobežojums (apt.)
1	PROJEKTA NOSAUKUMS	x		x		100
2	PROJEKTA PIETEICĒJS (nosaukums un juridiskais statuss)	x		x		
	Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	x				
	Juridiskā adrese	x				
	Faktiskā adrese	x				
	Tālrunis	x				
	E-pasts	x				
	Bankas rekvizīti					
	Bankas nosaukums	x				
	Kods	x				
	Konts	x				
3	PROJEKTA VADĪTĀJS (autentificējas ar www.latvija.lv, tā apstiprinot savu identitāti)				x	
	Vārds, uzvārds	x				
	Amats	x				
	Tālrunis	x				
	E-pasts	x				
	CV	x			x	
4	PROJEKTA ĪSTENOŠANAS TERMIŅI					
	Sākuma datums (kalendāra lauks atzīmēšanai, laiks ne ātrāk kā VKKF lēmuma pieņemšanas datums + 1 darba diena)	x	x			
	Beigu datums (kalendāra lauks atzīmēšanai, datums ne vēlāk kā tekošā gada 15. decembris)	x	x			
5	PROJEKTA KOPSAVILKUMS (apraksts)	x		x		1500
6	PROJEKTA MĒRĶIS (apraksts)	x		x		500
7	PROJEKTA UZDEVUMI (apraksts)	x		x		2000
8	PROJEKTA GALAPRODUKTS (piemēram, grāmata, koncerts, festivāls, meistarklase u.c.) / ļauj lietotājam atzīmēt ne vairāk par trim kategorijām, kā arī konkrētām kategorijām obligāti pievienojams pielikums	x	x	x	x	
	Cits variants (apraksts)			x		20
9	PROJEKTA ATBILSTĪBA VKP PRIORITĀTĒM (ļauj atzīmēt ne vairāk par vienu prioritāti)	x				
	1 PRIORITĀTE		x	x		
	2 PRIORITĀTE		x	x		

N.p.k.	Paredzamie pieteikuma formas lauki	obligāti aizpildāmi lauki	lauki, kas aizpildāmi no dotās izvēlnes	publicējamā daļa	lauks dokumenta pievienošanai	rakstzīmju ierobežojums (apt.)
	3 PRIORITĀTE		x	x		
	4 PRIORITĀTE		x	x		
	Apraksts (paskaidrojums)			x		500
10	PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA (ievadot vienu vai vairākas adreses, kas attēlojas tekstuāli projekta aprakstā un kartē)	x	x	x		
11	PROJEKTA AKTIVITĀTES ATBILSTOŠI KALENĀRAJAM GRAFIKAM (Risinājumam jānodrošina iespēja ievadīt, atzīmēt plānotos pasākumus (kas, kur, kad, kāpēc tiks darīts) kalendārā (pilnu mēnešu griezumā), veidojot apkopojumu par to, kas katru mēnesi plānots)	x	x			2000
12	PROJEKTĀ IESAISTĪTIE:					
	PROJEKTA KOMANDA (vārdi, uzvārdi/pienākums projektā)	x				
	EKSPERTI, MĀKSLINIEKI, KONSULTANTI (vārdi, uzvārdi, nodrošinot iespēju augšupielādēt katra CV un rakstisku apstiprinājumu (VKP nolikuma pielikums NR1.) par dalību projektā)	x			x	
	DALĪBNIEKI, T.SK. BRĪVPRĀTĪGIE, "MASU DALĪBNIEKI", tie, kas piedalās projekta norisē (apraksts)					500
	IEGUVĒJI jeb mērķauditorija (KAS GŪS LABUMU, apmeklētāji, klausītāji, skatītāji u.c. (Apraksts)	x		x		500
13	PROJEKTA PIETEICĒJA SPĒJA REALIZĒT PROJEKTU (apraksts par iepriekšējo gadu pieredzi, ikgadēja pasākuma apraksts, sasniegumi u.c.)	x				2000
14	PROJEKTA PUBLICITĀTE (apraksts, kur, kā, cik daudz un cik bieži plānots informēt par projekta notikumiem)	x				1500
15	PROJEKTA REZULTĀTI (skaitliskie un kvalitatīvie rādītāji, ko un kas iegūs, kas mainīsies)	x		x		2000
16	PROJEKTA BUDŽETS (DETALIZĒTA TĀME) saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.pielikumu;	x	x			
	NO VKKF PIEPRASĪTAIS (max summa 5% no kopējā projektu budžeta)	x		x		
	LĪDZFINANSĒJUMS no citiem avotiem (apraksts)			x		200
17	FOTOGRAFĪJA (Apliecinot ar autora vārdu, uzvārdu. Foto augšupielādei ne mazāks par 5 MB dažādos faila formātos, png, gif, jpg, jpeg)	x		x		
18	CITA INFORMĀCIJA (saskaņā ar projekta iesniedzēja ieskatiem)		x		x	500
19	ATBILDĪGĀ AMATPERSONA (apstiprina projekta pieteikumu kopumā, augšupielādējot ar elektronisko parakstu parakstītu apliecinājuma dokumentu).	x			x	

Projekta „PROJEKTA NOSAUKUMS” budžets						
Aktivitāte	Vienību skaits/ gb.	Vienas vienības izmaksas, EUR	Skaidrojums	No VKKF prasītais finansējums, EUR	Līdzfinansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots (“pašu finansējums” vai “cits finansētājs” (ja cits – norādīt finansētāju))
Teksta lauks <i>Piemērs. Grāmatas maketa veidošana</i>	Skaitlisko vērtību lauks <i>Piemērs. 20</i>	Skaitlisko vērtību lauks (skaitlis ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata) <i>Piemērs. 10,00</i>	Teksta lauks <i>Piemērs. Mākslinieks 20 stundas x 10,00 EUR/st.</i>	Skaitlisko vērtību lauks ar formulu <i>Piemērs. =20*10,00</i>	Skaitlisko vērtību lauks (skaitlis ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata)	Teksta lauks
Teksta lauks <i>Piemērs. Tipogrāfijas izdevumi</i>	Skaitlisko vērtību lauks <i>Piemērs. 1000</i>	Skaitlisko vērtību lauks (skaitlis ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata) <i>Piemērs. 4,72</i>	Teksta lauks <i>Piemērs. 1000 Eks. x 4,72 eur/gb.</i>	Skaitlisko vērtību lauks ar formulu <i>Piemērs =1000*4,72</i>	Skaitlisko vērtību lauks (skaitlis ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata)	Teksta lauks
<i>Iespēja pievienot jaunas sadaļas</i>						
Kopā:	X	X	X	Σ	Σ	X
%				Skaitlisko vērtību lauks ar formulu <i>Formula aprēķina konkrētās summas % apjomu no kopējās summas (no VKKF prasītais finansējums + līdzfinansējums)</i>	Skaitlisko vērtību lauks ar formulu <i>Formula aprēķina konkrētās summas % apjomu no kopējās summas (no VKKF prasītais finansējums + līdzfinansējums)</i>	